

## Aanvraagformulier buitengewoon verlof

Aan de schoolleider van Wereldkidz Triangel/ leerplichtambtenaar,

### Gegevens van de aanvrager:

Naam ouder(s) / verzorger (s)	
Adres	
Postcode / Woonplaats	
Telefoonnummer	

### Gegevens van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam leerling	Geboortedatum	Groep

### Gegevens betreffende de verlofperiode:

Van:	t/m:
------	------

### Reden van verlofaanvraag:

Gewichtige omstandigheden, namelijk (zie achterzijde formulier)

---

---

Extra verlofdagen vanwege de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers (werkgeversverklaring bijvoegen, zie ook achterzijde van dit formulier). Toelichting:

---

---

Datum:

Plaats:

Handtekening aanvrager:

---

In te vullen door schoolleider / leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel / niet verleend

Reden;

Datum:

Plaats:

Handtekening schoolleider / leerplichtambtenaar

Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij de persoon (schoolleider of leerplichtambtenaar) die deze beslissing heeft genomen. In dit bezwaarschrift moet u motiveren waarom u het niet eens bent met de beslissing.

### **Verlof buiten de reguliere vakanties.**

De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om verlof te verlenen buiten de reguliere schoolvakanties;

- vanwege "gewichtige" omstandigheden of
- extra verlofdagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) / verzorger(s)

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht:

#### **Verlof op grond van gewichtige omstandigheden.**

- De schoolleider van de school (of de leerplichtambtenaar als het gaat om meer dan 10 dagen) beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
  - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
  - bij verhuizing;
  - bij huwelijk van familieleden tot en met de vierde graad;
  - bij overlijden van familieleden tot en met de vierde graad;
  - bij ernstige ziekte van familieleden tot en met de vierde graad;
  - bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
  - bij 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60-, jarig ambts- of huwelijksjubileum van familieleden tot en met de vierde graad;
  - een andere, naar het oordeel van de schoolleider belangrijke reden, maar géén vakantieverlof
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de schoolleider van de school.
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar kan, indien van toepassing, vragen om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De schoolleider / leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee

#### **Extra verlofdagen in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).**

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 8 weken van tevoren, worden ingediend bij de schoolleider van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege de specifieke aard van het beroep gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier niet gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) *in geen enkele schoolvakantie* verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld horeca personeel, of personeel werkzaam in de agrarische sector).
- Dit verlof mag slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.

**Als er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.**